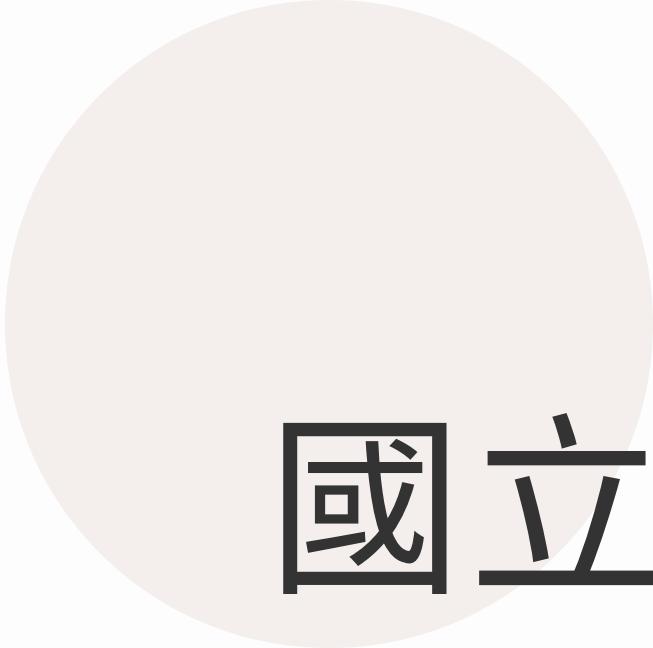


---



# 國立雲林科技大學創意生活設計系

## 碩士班學習歷程

---

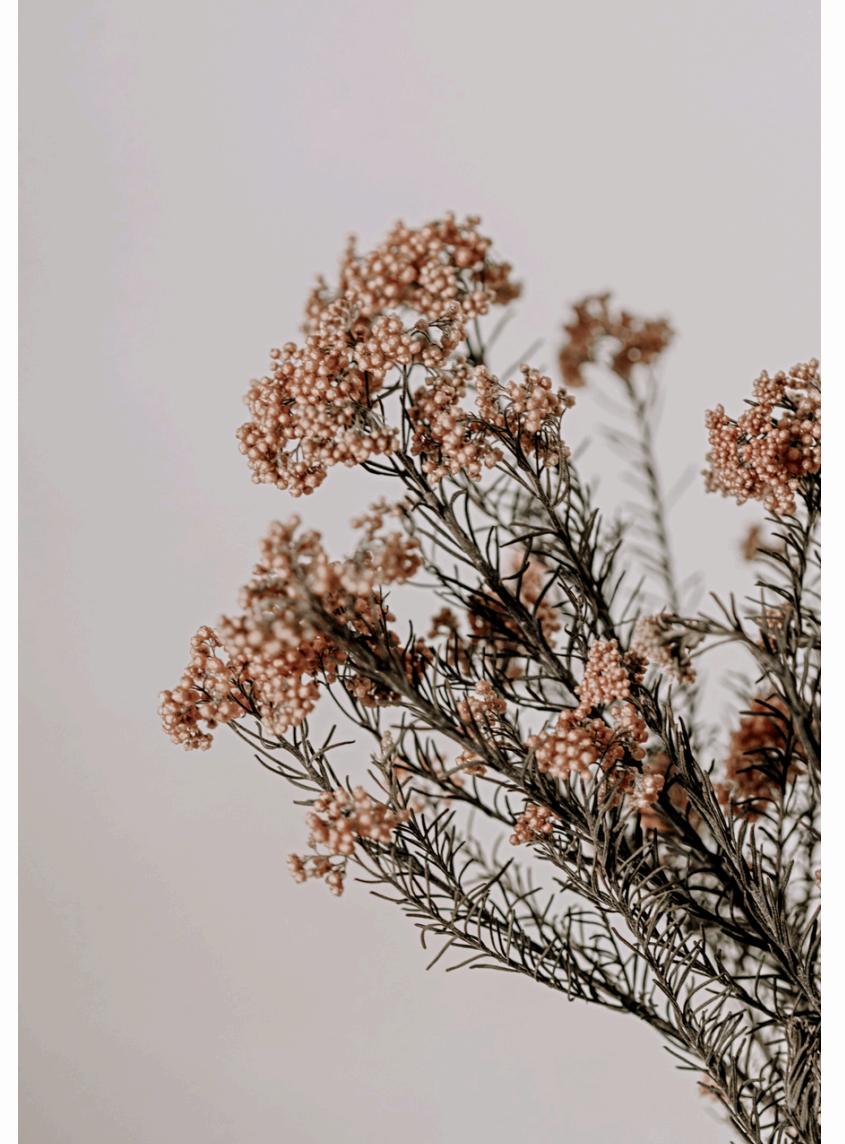
曾湘洳 組員 | [gdo@yuntech.edu.tw](mailto:gdo@yuntech.edu.tw) | 05-5524557

---

# Contents

01. 階段一：入學
02. 階段二：論文提報
03. 階段三：學位考試
04. 階段四：畢業離校

CONTENTS



# 階段一：入學

- 1.確定指導教授：最晚開學前
- 2.選擇論文形式：研究型論文或創作型論文
- 3.開始蒐集畢業條件：
  - 必修課程（含碩士論文）：16學分
  - 選修課程：20學分（外系選修至多6學分，修習大學部課程不計入畢業學分）
  - 碩一時須完成教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」之「學術倫理教育課程」，未通過者不得申請學位考試（登入身份請選「必修學生」並選擇學校，帳號為學號，密碼預設學號末5碼）
  - 累積點數達2點：發表論文、競賽得獎、公開展演、參與或辦理研習營

## 創意生活設計系碩士班計點申請表

姓 名		學 號	
指導教授		組 別	<input type="checkbox"/> 學術論文組 <input type="checkbox"/> 設計創作組
論文發表表	●論文題目：_____		
	●發表或研討會名稱：_____	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外	
	●發表或研討會主辦單位：_____	舉辦時間：_____	
	●發表形式： <input type="checkbox"/> 口頭發表 <input type="checkbox"/> 海報發表 <input type="checkbox"/> 僅收錄於研討會刊物 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	●發表或刊登語言： <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文		
	●是否有其他作者： <input type="checkbox"/> 是，共同作者（指導老師除外）_____	<input type="checkbox"/> 否	
創作發表表	●發表或展覽名稱：_____	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外	
	●主辦單位：_____	<input type="checkbox"/> 個展 <input type="checkbox"/> 聯展	
	●是否有共同創作者： <input type="checkbox"/> 是，共同創作者_____	<input type="checkbox"/> 否	
	●競賽名稱：_____	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外	
競賽得獎獎	●主辦單位：_____	參賽件數：_____	
	●得獎名次：_____		
	●是否有共同創作者： <input type="checkbox"/> 是，共同創作者_____	<input type="checkbox"/> 否	
	●主辦單位：_____	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外	
工作坊	●名稱：_____		
	●時間：_____	得獎名次：_____	
預定申請點數	論文發表 ____ 點；創作發表 ____ 點；競賽得獎 ____ 點；工作坊 ____ 點		
指導教授初審	經初審共獲得論文發表 ____ 點；創作發表 ____ 點；競賽得獎 ____ 點；工作坊 ____ 點 ●指導教授核章：_____		
系務會議審核	經 學年度第 次系務會議審查通過		
	共獲得論文發表 ____ 點；創作發表 ____ 點；競賽得獎 ____ 點；工作坊 ____ 點 ●系主任核章：_____		

※ 一張申請表僅限申請單件作品，並應附上相關證明文件，否則一律不受理 ※

**系網下載，經指導教授核章後，附上相關證明送系辦審查**

**點數規範：請見系網「**計點認定規範表**」**

**1. 論文發表：0.5-3**

**2. 創作發表：0.5-1**

**3. 競賽得獎：0.5-6**

**4. 國際工作坊參與：0.5**

## 階段二：論文提報

完成論文基本架構並取得指導教授同意

在單一系統完成提報並列印提報單  
教務資訊系統 / 碩博士論文 / 研究生論文題目暨指導教授提報

列印2張審定書，並找2位老師（1位為指導教授，1位為助理教授以上之老師）完成口頭提報，提報單與審定書請於當日簽署完畢

口頭提報結束後3天內將**提報單**與**2張審定書**繳交至系辦  
(最晚須於當學期公告前交齊資料，逾期直接撤銷提報)

一般於**碩二上**提報，最晚須於**學位考試前一個學期**提報（不可以同學期提報+口試）

取得指導教授同意

系統提報

口頭提報

繳交資料至系辦

**提報單範例：單一系統產出，列印1張，注意紅字**

# 國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單

系所班別	創設碩X		申請日期	XXXXXXX
學生姓名	某某某		學號	MXXXXXXXXX
中文論文題目	oooooooooooooooooooo			
英文論文題目	oooooooooooooooooooo			
指導教授	姓名	某某某	職稱	教授/副教授/助理教授
	服務單位	創設系		
指導教授簽章	<b>需簽章</b>			
共同指導教授簽章	<b>有共同指導教授者需簽章</b>			
系所主管簽章	<b>不需簽名</b>			
備註	<p style="text-align: center;">一. 本單經指導教授及系所主管簽可後送各博碩士班彙整備查。</p> <p style="text-align: center;">二. 各研究所於延聘論文指導教授時應為本校專任教師，非本校教師可為共同指導。</p> <p style="text-align: center;">三. 碩士班指導教授資格如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。</li> <li>2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究員。</li> <li>3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。</li> <li>4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。</li> </ol>			
	前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，需經系所務會議通過。			

審定書範例：系網下載，列印2張，注意紅字

國立雲林科技大學創意生活設計系碩士班論文提報發表審定書	
年度： <b>XX</b>	姓名： <b>000</b>
學號： <b>XXXXXXX</b>	地點： <b>000 000</b>
發表日期： <b>XX.XX.XX</b>	
論文題目： <b>000000000000</b>	
審查意見：	
<b>請委員填寫，或是繕打印出後給各委員簽章</b>	
審定結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
審查委員： <b>指導教授簽 1 張；審查委員簽 1 張</b>	
指導教授： <b>指導教授簽章</b>	
研究所所長： <b>系辦交由主任簽章</b>	

## 階段二：論文提報

如果我需要更換指導教授要怎麼處理？

論文提報前：系網下載「**創意生活設計系碩士班研究生更換指導教授申請單**」，經原任指導教授與新任指導教授簽章後，繳交至系辦辦理

論文提報後：教務處下載「**國立雲林科技大學博碩士班研究生更換指導教授申請單**」，經原任指導教授與新任指導教授簽章後，繳交至系辦辦理。請注意，此階段更換指導教授視同「重新提報」，當學期無法進行學位考試！

---

## 系網下載，適用於論文提報前

(114.09.08 起適用)			
<b>創意生活設計系碩士班研究生更換指導教授申請單</b>			
更換理由說明	年級	申請日期	
	學生姓名	學號	
	學生自述		
	原任指導教授意見		
	新任指導教授意見		
原任指導教授簽名		新任指導教授簽名	
原任共同指導教授簽名		新任共同指導教授簽名	
系所主管簽名			
備註	1. 研究生因特殊原因更換指導教授時應填具本單。 2. 本單經原任指導教授、原任共同指導教授、新任指導教授及新任共同指導教授簽章後，送系辦備查。		

## 教務處下載，適用於論文提報後

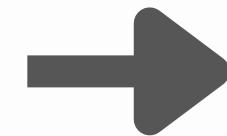
<b>國立雲林科技大學 博碩士班研究生更換指導教授申請單</b>					
系所班別		申請日期	學年度第__學期 年__月__日		
學生姓名		學號			
變更項目	<input type="checkbox"/> 變更主指導教授 <input type="checkbox"/> 變更 / 新增共同指導教授 <input type="checkbox"/> 取消共同指導教授				
論文題目 (須與專業相符， 學位考試時仍可更 改論文題目)	<input type="checkbox"/> 維持系統已提報之題目。 <input type="checkbox"/> 修正系統已提報之中文題目(英文此階段非必填)：				
主指導 教授 (限本校 專任教 師)	新任 指導教授 姓名		職稱		
	系所務會議通過日期(說明詳見下方備註3) 西元 年 月 日				
共同指 導教授	新任 共同指導 教授姓名		職稱	證書字號 (非本校專 任教教師者 須填寫)	
	服務單位 (非本校專 任教教師者 須填寫)			聯絡電話 (非本校專 任教教師 者須填寫)	
	系所務會議通過日期(說明詳見下方備註3) 西元 年 月 日				
原任 指導教授簽章		新任 指導教授簽章		系所主管 簽章	
原任 共同指導教授簽章		新任 共同指導教授簽章			
<b>備 註</b>					
1. 研究生已於單一入口服務網/教務資訊系統/「論文題目暨指導教授提報」系統完成填報後，因特殊原因(含指導教授離職及退休)更換指導教授時應填具本單。 2. 更換指導教授，視同論文重提。(變更主指導教授者當學期不得申請學位考試) 3. 第1學期：8月1日至次年1月31日、第2學期：2月1日至7月31日。變更學期依送件至課教組日期，請研究生留意期轉換，以免影響學位考試申請。 4. 『系所務會議通過日期』欄位： <b>碩士生指導教授職稱為助理教授(含)以上者免填； 博士生指導教授職稱為副教授(含)以上者免填。</b> <b>指導教授如非上述學術級級，須檢附佐證資料並經系所審議通過後，填具會議通過日期(會議請洽所屬系所承辦人員)，始得擔任考試委員。詳見本校教務章則「研究生學位考試辦法」第八條。</b> 5. 本單經原任指導教授、新任指導教授(若有共同指導教授者，尚需原任、新任共同指導教授簽章，若無則免)及系所主管簽章後，送系所辦公室彙整備查，系所辦公室影印一份送交教務處課程及教學組辦理(行政大樓1樓)。課程及教學組於受理表單並完成更換作業後，通知系所辦公室。請學生自行上系統查詢檢核。 6. 變更指導教授與原指導教授有需協調事項時，請依「延聘及更換指導教授實施要點」辦理相關協議。					
教務處受理完成作業日期： / /					
111.2製表					

# 階段三：學位考試—申請

一般於**碩二下**口考

系統開放申請時間：開學日-12/15 | 開學日-5/15

登錄中英文  
題目、委員  
3-5人



單一系統申請：

教務資訊系統 / 碩博士論文 /  
研究生學位考試申請、審定書評分表列印

1. 學位考試申請書
2. 學位考試申請審核表
3. 論文初稿

不用全文，進度到哪裡就交到哪裡、  
不須膠裝、黑白彩色皆可

1. 於公告期限內繳交資料至系辦並告知  
考試時間，逾期將直接撤銷申請
2. 若你是在**學期中**申請學位考試的人，  
請於**考試前10日**繳交完畢資料，以免  
延誤簽核程序

## 申請書範例：單一系統產出，列印1張

國立雲林科技大學博、碩士班學位考試申請書																									
學生已修畢所規定課程學分數(含本學期所修課程)，並已完成論文初稿，擬參加本學期學位考試，附碩、博士學位考試申請審核表及論文初稿各乙份。謹呈																									
<b>指導教授</b> <b>指導教授簽章</b> OOO  <b>共同指導教授</b>	系所班別	創設碩X																							
	學生學號	M00000000																							
	學生姓名	OOO																							
	論文題目	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																							
論文與產業關聯暨實務化調查： <b>(請問指導教授後再選擇)</b> <input type="checkbox"/> 實務為主 <input type="checkbox"/> 學術與實務並重 <input checked="" type="checkbox"/> 學術為主																									
<b>註：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>本表由研究生上網列印送請指導教授簽章確認同意後，送系所辦公室辦理。</li> <li>應附碩博士學位考試申請審核表及論文初稿。</li> <li>考試委員，應對修讀碩士學位學生、博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一者：           <ul style="list-style-type: none"> <li>博士學位考試委員資格代碼：(一)D1現任或曾任教授、副教授。(二)D2擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者、副研究員。(三)D3獲有博士學位，在學術上著有成就者。(四)D4研究領域屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。前項第三目D3、第四目D4資格之認定標準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。</li> <li>碩士學位考試委員資格代碼：(一)M1現任或曾任教授、副教授、助理教授。(二)M2中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員者、助研究員。(三)M3獲有博士學位，且在學術上著有成就者。(四)M4研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。前項第三目M3、第四目M4資格之認定標準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。</li> </ul> </li> </ol>																									
該生業已獲准參加博、碩士班學位考試，茲檢附碩、博士學位考試申請審核表及論文初稿各乙份，該生學位論文考試委員名單如下，經查所聘各委員資格符合學位授予法第八、十條之規定，敬請轉陳校長核發聘函。																									
<b>學位考試委員名單</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>考試委員姓名</th> <th>校內外</th> <th>職稱</th> <th>服務單位</th> <th>資格類別</th> <th>備註/系所(院)務會議通過日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OOO</td> <td>OO</td> <td>OOO</td> <td>000000000000</td> <td>M1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OOO</td> <td>OO</td> <td>OOO</td> <td>000000000000</td> <td>M1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OOO</td> <td>OO</td> <td>OOO</td> <td>000000000000</td> <td>M1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		考試委員姓名	校內外	職稱	服務單位	資格類別	備註/系所(院)務會議通過日期	OOO	OO	OOO	000000000000	M1		OOO	OO	OOO	000000000000	M1		OOO	OO	OOO	000000000000	M1	
考試委員姓名	校內外	職稱	服務單位	資格類別	備註/系所(院)務會議通過日期																				
OOO	OO	OOO	000000000000	M1																					
OOO	OO	OOO	000000000000	M1																					
OOO	OO	OOO	000000000000	M1																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>承辦人</th> <th>系所主管</th> <th>院長</th> <th>教務處</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		承辦人	系所主管	院長	教務處																				
承辦人	系所主管	院長	教務處																						

## 申請審核表範例：教務處下載，列印1張

國立雲林科技大學碩、博士學位考試申請審核表																					
系所別：	需填寫	姓名：	需填寫	學號：	需填寫																
一、至應屆畢業學年度上學期止，尚有下列必修科目未修畢（含本學期必修、英語能力畢業門檻），碩、博士論文無需填寫：																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名稱</th> <th>學分</th> <th>科目名稱</th> <th>學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						科目名稱	學分	科目名稱	學分												
科目名稱	學分	科目名稱	學分																		
截至上學期止尚缺：必修（ ）學分、選修（ ）學分。																					
以上資料由學生親自核對歷年成績表後確實填寫。學生簽章： <b>需填寫</b>																					
※因 <input type="checkbox"/> 涉及機密； <input type="checkbox"/> 專利事項； <input type="checkbox"/> 依法不得提供，申請「學位論文延後公開」提系所專屬會議審議(詳見附註4)。請學生補充證明文件送系所審核。																					
<b>二、審核結果</b> (以下部分由各系所承辦人審核填寫，必修及選修請同時審核)：																					
<b>(一) 成績審核：</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>實得總學分數</th> <th>實得必修學分</th> <th>實得選修學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">審查結果</td> <td>1. 總學分數_____。</td> <td>1. 合計_____學分。</td> <td>1. 已得本所學分_____</td> </tr> <tr> <td>2. 尚缺必修_____。 選修_____。</td> <td>2. (博士班、碩士在職專班免填) <input type="checkbox"/>已達英語能力畢業門檻。 <input type="checkbox"/>未達英語能力畢業門檻。 <input type="checkbox"/>無需修習。</td> <td>2. 本所承認外所選修學分數_____。 3. 合計_____學分。</td> </tr> </tbody> </table>						項目	實得總學分數	實得必修學分	實得選修學分	審查結果	1. 總學分數_____。	1. 合計_____學分。	1. 已得本所學分_____	2. 尚缺必修_____。 選修_____。	2. (博士班、碩士在職專班免填) <input type="checkbox"/> 已達英語能力畢業門檻。 <input type="checkbox"/> 未達英語能力畢業門檻。 <input type="checkbox"/> 無需修習。	2. 本所承認外所選修學分數_____。 3. 合計_____學分。					
項目	實得總學分數	實得必修學分	實得選修學分																		
審查結果	1. 總學分數_____。	1. 合計_____學分。	1. 已得本所學分_____																		
	2. 尚缺必修_____。 選修_____。	2. (博士班、碩士在職專班免填) <input type="checkbox"/> 已達英語能力畢業門檻。 <input type="checkbox"/> 未達英語能力畢業門檻。 <input type="checkbox"/> 無需修習。	2. 本所承認外所選修學分數_____。 3. 合計_____學分。																		
<b>(二) 論文初稿：指導教授勾選</b> <b>(三) 博士資格考(碩班免填)：</b> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> 審核通過</td> <td><input type="checkbox"/> 通過(考試日期：年月日)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 審核不通過</td> <td><input type="checkbox"/> 不通過</td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> 審核通過	<input type="checkbox"/> 通過(考試日期：年月日)	<input type="checkbox"/> 審核不通過	<input type="checkbox"/> 不通過												
<input type="checkbox"/> 審核通過	<input type="checkbox"/> 通過(考試日期：年月日)																				
<input type="checkbox"/> 審核不通過	<input type="checkbox"/> 不通過																				
指導教授： <b>指導教授簽章</b> 承辦人員：_____ 所長：_____																					
<b>附註：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>各應屆研究所畢業生請併同「學位考試申請書」送出。</li> <li>依本校教務章則「各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」第2點第3款規定：「研究生修畢應修科目及學分數方得辦理學位考試(當學期尚有必修科目及學分數不足之情況，需俟成績送達，合於畢業學分數，方得辦理學位考試)，若有成績未送達，先行辦理學位考試者，屆時任一科目成績未通過，其學位考試成績不予採計…」。</li> <li>英語能力畢業門檻依照本校教務章則「學生英語能力要求實施要點」。</li> <li>申請學位論文延後公開才勾。論文以公開為原則，不公開為例外，依國家圖書館來文，新版「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，依學位授予法申請選項為「涉及機密、專利事項(送國家圖書館時須有申請案號)或依法不得提供」，已刪除「準備論文投搞」為由之延後原因選項，並自109學年度起適用。本校研究生申請學位論文延後公開，應於申請學位考試時向系所提出申請並經系所專屬會議審議通過(「學位考試申請審核表」新增延後公開勾選項目)，研究生未於申請學位考試時提出「學位論文延後公開」者，不得再補提延後公開(第109次教務會議)。自110學年度起，學位論文(紙本、電子檔)延後公開申請時，請學生補充證明文件送系所審議。</li> </ol>																					

# 階段三：學位考試－申請

如果我需要更換口試委員要怎麼處理？

12/20前或5/20前：直接將新的口委資料（姓名、任職單位、職級）  
跟系辦說，由系辦至系統更改

12/20後或5/20後：填寫教務處的「研究生學位考試委員異動申請表」（範例如右圖，請至教務處官網下載），經  
指導教授核章完畢後繳交到系辦，**若非極度緊急的狀況，請於口試前5日完成此申請**

國立雲林科技大學研究生學位考試委員異動申請表

※請附原學位考試申請書（影本） **填寫完整** 110.6.3 修訂

系/所別	申請日期 ※申請期間：從學位考試系統開啟至學位考試 3 天前	年 月 日			
學生姓名	學 號				
原口試委員（1）	異動原因				
原口試委員（2）	異動原因				
原口試委員（3）	異動原因				
異動後口試委員					
姓名	校內/ 校外	服務單位	職稱及教師證書字號 (教授/副教授/助理教授) ※證書字號本校專任教師免填	符合委員資格目次 (請參閱下方備註研究生學位考試辦法規定) ※博班三~四目需填此欄 ※碩班三~四目需填此欄	系所務會議 通過日期
				第__目資格	
				第__目資格	
				第__目資格	

※審核欄

初 核				教務處
指導教授	系所承辦人	系所主管	院 長	
<b>指導教授</b> <b>簽章</b>				

※ 流程：指導教授→系所院→教務處經辦→系所留存。  
※ 備註：「研究生學位考試辦法」第八條：「學位考試應由各系（所、院）組成學位考試委員會辦理之。  
一、博士學位考試委員會置委員五至九人，碩士學位考試委員會置委員三至五人（但指導教授有二人以上時應置委員四至五人），其中校外委員人數不得少於三分之二。委員名單由系（所、院）主管報請校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人。指導教授應出（列）席，但不得擔任召集人。  
二、考試委員，應對修讀碩士學位學生、博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一者：  
博士學位考試委員：  
(一)現任或曾任教授、副教授。  
(二)擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。  
(三)獲有博士學位，在學術上著有成就者。  
(四)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。  
前項第三目、第四目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。  
碩士學位考試委員：  
(一)現任或曾任教授、副教授、助理教授。  
(二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。  
(三)獲有博士學位，且在學術上著有成就者。  
(四)研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。  
前項第三目、第四目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。  
三、學位考試委員應親自出席委員會，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席。」

# 階段二：學位考試—口試前準備

## 領取聘書

經通知後盡快至系辦公室領取聘書，聘書應於**口考當日**交予委員

## 確認各口試委員費用

每位學生總共有**4000元**的論文口試費提供給口試委員，如何分配請於口考前與指導教授討論，收據口考當日給委員填寫

## 借教室 / 設備

如果需要借用本系教室或其他設備，請盡快至系辦登記

## 完成論文比對

應低於**15%**，學位考試時須將數值提供給委員參考

## 停車證申請

如果口試委員是自行開車前往，請於**口試前5日**將「貴賓汽車停車申請表」（總務處下載）繳交到駐警隊，委員才不用付停車費

## 輸出必須資料

**審定書**（1張）、**總評分表**（1張）、**評分表數張**（幾位委員就幾張）、**收據**（幾個人要領就簽幾張）與各研究室自行規定之資料

# 階段三：學位考試—口試當天注意事項

繳交資料至系辦

確認**審定書**（1張）、**總評分表**（1張）、**評分表數張**（幾位委員就幾張）與**收據**（幾個人要領就簽幾張）該填寫的欄位都填寫完畢，口試後繳交到系辦

教室復原、歸還設備

將借用的設備還回系辦，教室復原

確認題目無須更改

若口試結束後需要更換題目（只要題目與原本不同，即使是細微的更改或是英文大小寫問題等，都是更換題目），有2種處理方式：

1. 直接至單一系統修改後重新列印，當場重新簽核
2. 若來不及當場重簽，則至單一系統修改後重印，裁切相同大小「論文題目」覆蓋舊題目，並於黏貼騎縫處請「指導老師」、「召集人」或「所長」簽章

**成績一旦送出後便無法更改題目，因此請確認你繳交到系辦的題目是最終版本**

# 總評分表範例：

## 單一系統產出，列印1張，注意紅字

**國立雲林科技大學碩士班學位考試總評分表**  
**National Yunlin University of Science and Technology**  
**Thesis Defense Scoring Record**

學生學號 Student ID Number		M00000000	學生姓名 Student Name	000
系所 Department		創意生活設計系碩士班		
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese	oooooooooooooooooooooooooooooooooooo		
	英文 English	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
委員名單 Committee Members		000、000、000		
考試日期 Date of Examination		中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (召集人填寫)		
總平均 Total Average		學生已完成論文原創性比對，並供學位考試委員參考。 請國字大寫並四捨五入取至整數 (召集人填寫) 分整 零、壹、貳、參、肆、伍 、陸、柒、捌、玖、拾 Plagiarism detection for thesis originality has been completed for reference of the examination committee. The score should be given in traditional Chinese (as listed) and rounded up.		
召集人簽章 Signature of Chairperson		該生評分表上論文中、英文題目已經考試委員審議修正完成。 (請召集人勾選後簽名) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 論文是否符合系所專業研究領域 The thesis title on the scoring chart both in Chinese and English has been reviewed and amended by the examination committee. (The Chairperson should check and sign.) <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No The thesis complies with the specialty of the graduate institute.  (召集人簽章)		
所長簽章 Dean's Signature				
注意： 1. 請將各委員考試評分表正本裝訂於後，一併送交教務處課教組登錄。 2. 學位考試評分表一經送出，即不得再異動論文題目(含英文論文題目)。 3. 本表需填欄位：考試日期、總平均、召集人簽章、所長簽章。 4. 因應教育部為確保學生學位論文之品質，建置學位論文之專業符合檢核機制，自109年4月17日起，博碩士學位考試評分表增列勾選專業符合檢核。				
Notes: 1. The original scoring charts of all committee members shall be attached and submitted to the Office of Academic Affairs - Curriculum & Teaching Division for registration. 2. The thesis titles (both Chinese and English) cannot be changed after the thesis defense scoring chart has been submitted. 3. Required fields include date of exam, total average, chairperson's and dean's signatures. 4. The field of Specialty Compliance was added to the doctoral and master's thesis defense scoring charts from Apr. 17, 2020 and requires a check.				

## 評分表範例：

**單一系統產出，幾位委員就列印幾張，注意紅字**

<p style="text-align: center;"><b>國立雲林科技大學碩士班學位考試評分表</b>  <b>National Yunlin University of Science and Technology Thesis Defense Scoring Chart</b></p>			
學生學號 Student ID Number		M00000000	
系所 Department		創意生活設計系碩士班	
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese	oooooooooooooooooooooooooooooooooooo	
	英文 English	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
具體評語 Comments		( 考試委員填寫 )	
評分 Score		<p>學生已完成論文原創性比對，供學位考試委員參考，評定如下：            Plagiarism detection for thesis originality has been completed for reference of the examination committee and comments are as follows:</p> <p style="text-align: center;">( 考試委員填寫 )</p>	
考試委員簽章 Signatures of Examination Committee Member		<p style="text-align: center;">( 考試委員簽章 )</p> <p style="text-align: right;">( 考試委員填寫 )</p> <p style="text-align: right;">考試日期：_____年_____月_____日            Date of Exam: (mm/dd/yy)</p>	
<p>注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請依考試委員人數印製評分表份數。</li> <li>2. 學位考試評分表一經送出，即不得再異動論文題目(含英文論文題目)。</li> </ol> <p>Notes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copies of the defense scoring chart will be based on the number of the examination committee members.</li> <li>2. The thesis titles (both Chinese and English) cannot be changed after the thesis defense scoring chart has been submitted.</li> </ol>			

## 審定書範例：

**單一系統產出，列印1張，注意紅字**

## 收據範例：

**總務處下載，幾位委員要拿就簽幾張，注意紅字與下方說明**

113 年版

# 收據

茲收到國立雲林科技大學

新台幣 萬 仟 佰 拾 元 整 **填國字**

事由: <input type="checkbox"/>										■ 論文口試費	數量: 1 單位: 式 單價: \$ <b>全部加起來 不超過 4000 元</b>
										合計: \$	
<b>V</b> 具領人										簽章 <b>V</b>	<b>★ 本人簽名</b>
員工編號或學號		本校老師才填								職稱 <b>V</b>	
<b>V</b> 服務機關										鄉	
<b>V</b> 地址	縣/市 鄉鎮市區								村里		
	路/街 段 巷 弄 號 樓之								鄰		
<b>V</b> 身份證字號								<b>V</b> 連絡電話			
<b>V</b> 日期		(口考日期) 年 月 日						備 註	<b>用鉛筆註記逕付或代墊</b>		
(□併年終所得。□扣繳稅額 元, □個人負擔補充保費 元, 實付 元) ※演講費單次給付超過 2 萬元、其它給付單次超過 27,470 元, 則須扣 2.11% 個人補充保費 ※個人匯款受款人非台灣銀行帳號者, 會扣跨行手續費; 請出席時現金給付(代墊或預借) 或核銷時視需要另加手續費 10 元, 並匯款後至出納組複印匯款明細粘貼, 完成核銷程序											
<p><b>逕付</b> → 由學校直接將費用匯款給老師， 需先確認老師帳戶是否在校內有建檔？</p> <p><b>有</b> → 備註「逕付」</p> <p><b>無</b> → 備註「逕付」 + 填單 (校外人士金融機構劃帳發款申請表) * 不確定有無帳號一律請老師先填表</p> <p><b>代墊</b> → 由學生或老師先提供費用，後續系辦再核銷給學生或老師 → 備註「代墊」 + 代墊人姓名 + 員編或學號</p> <p><b>無備註一律以逕付處理，因此務必備註清楚，不要代墊了還沒備註，最後去跟口委要錢</b></p>											

註：鐘點費與演講費認列說明  
□ 搭配課程演講、研討會、研習、教育訓練、工作坊、培訓、說明會請認列：鐘點費  
□ 週會、非搭配課程的演講：請認列演講費

---



## 階段三：學位考試－撤銷申請

如果來不及在期限內完成學位考試怎麼處理？

因故無法於期限內舉行學位考試，同學應於學位考試辦理期限內自行線上完成撤銷申請程序，辦理撤銷不影響下一次申請，且撤銷次數不限  
逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次**不及格**論，畢業前應重新申請學位考試，且依本校規定，重考以一次為限，成績最高為70分，請同學務必注意！

---

# 階段四：畢業離校

1. 論文修改完畢後，請先至圖資處「博碩士論文系統」觀看系統操作影片，非常重要，**一定要看完！**（網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/yuntech/>）
2. 按照教務處發布的格式完成論文全文
3. 列印「國立雲林科技大學研究生學位論文電子檔上傳同意書」，經指導教授及系辦公室核章完畢（**到系辦蓋章時，請帶著你的論文封面一起來**），與論文電子檔一同上傳至圖書館
4. 請務必按照格式要求撰寫論文，若不符合格式或未上傳同意書等，皆會被退回重新排隊審核，因此請同學務必再三確認後送出，以免延誤畢業時程

# 階段四：畢業離校

## 離 校 手 續

1. 完成本系規定後，繳交「**畢業離校申請單**」至系辦公室辦理離校程序：
  - a. 碩士論文完成修正
  - b. 繳交個人歷年得獎及成果紀錄表電子檔及證明、研討會與期刊論文電子檔、大論全文電子檔、大論比對結果（PDF檔）至系辦信箱或Messenger
  - c. 歸還設備儀器、研究室清掃完畢
  - d. 確認畢業點數累積已達2點
  - e. 繳交修正後論文1本（雙面黑白印刷即可）
2. 完成其他單位規定（**注意每學期畢業離校公告，或至「我的學籍」確認**）

## 個人歷年得獎及成果紀錄：填寫與寄送方式

### Step 1

#### 國立雲林科技大學創意生活設計系 個人歷年得獎及成果紀錄表

##### ● 歷年競賽紀錄

學年度	競賽名稱	主辦單位	參賽時間	得獎名次	參賽組員	指導老師
112	2023 德國紅點 品牌暨傳達設計	德國北萊茵-威 斯伐倫邦設計中 心	112 年 3 月 6 日 ~ 112 年 11 月 3 日	紅點獎	000	000

##### ● 其他個人獲獎事蹟（獲獎學金、參與研討會、考取相關證照、檢定等）

獲獎事蹟	得獎記錄、參與時間、地點與證照編號等說明	備註
獎學金	王秋雄榮譽博士-入學成績優異獎學金	
研討會發表	2023 第 16 屆跨域設計產學暨台灣數位媒體設計國際研討會 (最佳論文獎)	
證照檢定	淨零碳規劃管理師-初級	
工作坊	海峽有渡創意無限第九屆兩岸青年創客工作坊 2023 國計跨文化整合設計工作營	

詳實填寫碩士班歷年競賽紀錄、

其他個人獲獎事蹟及展演紀錄

### Step 2

新增空白頁並依序放置獎狀、參加證明、證照等佐證資料



### Step 3

將個人歷年得獎及成果紀錄表、小論電子檔（有幾篇給幾篇）、大論比對結果、大論全文一起寄到  
gdo@untech.edu.tw 或系辦 Messenger，有收到會回覆，沒回覆就是還沒有收到

M12345678 000 -畢業生離校資料繳交

收件者: gdo@untech.edu.tw



小論電子檔（有幾篇給幾篇）

回覆 轉寄

# 階段四：畢業離校

領  
取  
畢  
業  
證  
書

完成所有畢業離校手續後，  
帶著「**國立雲林科技大學研究生離校同意申請書**」  
與學生證至註冊組領取畢業證書

## 創設系離校單：官網下載

(114.09.08 起適用)

### 創意生活設計系碩士班畢業生離校申請單

學號：\_\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_

請碩士班同學辦理離校作業前，請詳細閱讀下列工作事項並確實完成：

- 歸還所借之教學儀器及器材至系辦公室。
- 研究室清掃乾淨：  
請同學自行打掃，除系上提供之工作桌與座椅外，其餘私人物品均應清除（含公共區域），已缺少且無申請損壞遺失者，負賠償責任，經系辦公室檢查通過後，才算清掃完成。
- 繳交一本修改完成之碩士論文至系辦（雙面黑白印刷即可）。
- 將研討會與期刊之論文電子檔、個人歷年得獎及成果紀錄表電子檔及相關證明（表單請至本系官網/關於創設/系所訂定辦法/碩士班考試及修業相關辦法下載）、大論全文電子檔、大論比對結果(PDF 檔)至 [gdo@untech.edu.tw](mailto:gdo@untech.edu.tw)（檔案過大請分批傳送）或將雲端連結傳送至系辦 Messenger。

※請依項辦理申請，完成後持單至系辦辦理畢業註記。

辦理事項	簽辦人簽章	簽辦人
碩士論文完成修正，同意學生離校		指導教授
繳交以下資料至 gdo 信箱或系辦 Messenger： 1. 研討會與期刊之論文電子檔 2. 個人歷年得獎及成果紀錄表電子檔及證明 3. 大論全文電子檔 4. 大論比對結果 (PDF 檔)	(繳交資料後簽章)	學生
		行政助理
歸還設備儀器		行政助理
研究室清掃完畢		行政助理
確認畢業點數累積已達 2 點		行政助理
繳交修正後論文一本		行政助理

## 學校離校單：教務處下載

國立雲林科技大學研究生離校同意申請書

\_\_\_\_\_ 研究所 \_\_\_\_\_ 班研究生 \_\_\_\_\_

之論文已修改完畢，請 同意辦理離校手續。

謹陳

論文指導教授

(簽章處)

學生簽章： (簽章處)

學生學號：

申請日期：

【本表請於完成畢業離校手續，領取學位證書時一併繳交至註冊組】

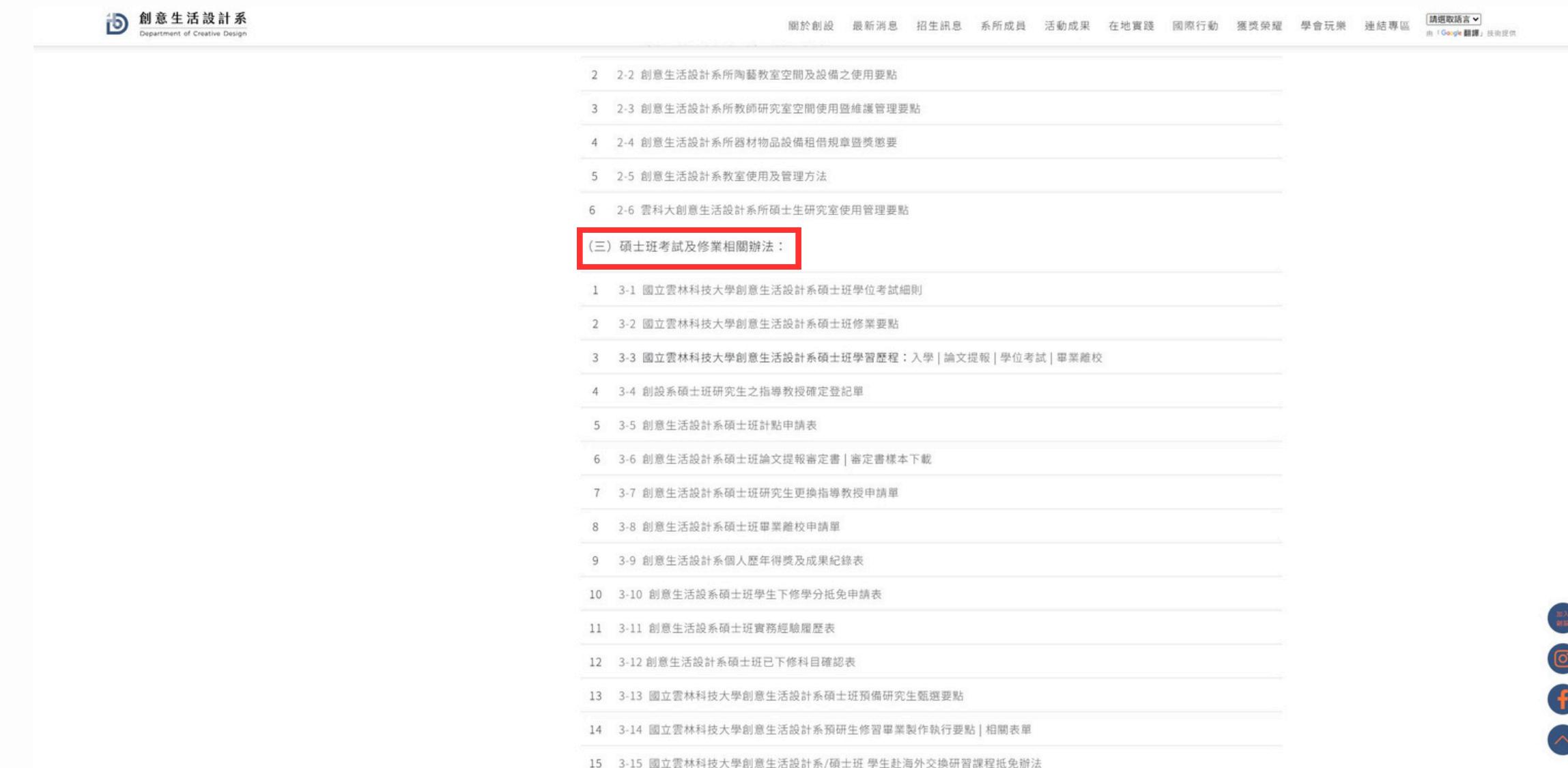
# 本系相關規定與表單下載處

本系官網：[https://cd.yuntech.edu.tw/~udo\\_kht12nfn/](https://cd.yuntech.edu.tw/~udo_kht12nfn/)



# 本系相關規定與表單下載處

本系官網：[https://cd.yuntech.edu.tw/~udo\\_kht12nfn/](https://cd.yuntech.edu.tw/~udo_kht12nfn/)



關於創設 最新消息 招生訊息 系所成員 活動成果 在地實踐 國際行動 獲獎榮耀 學會玩樂 連結專區 [請选取語言](#) 由 Google 翻譯 技術提供

2 2-2 創意生活設計系所陶藝教室空間及設備之使用要點  
3 2-3 創意生活設計系所教師研究室空間使用暨維護管理要點  
4 2-4 創意生活設計系所器材物品設備租借規章暨獎懲要  
5 2-5 創意生活設計系教室使用及管理方法  
6 2-6 雲科大創意生活設計系所碩士生研究室使用管理要點

**(三) 碩士班考試及修業相關辦法：**

1 3-1 國立雲林科技大學創意生活設計系碩士班學位考試細則  
2 3-2 國立雲林科技大學創意生活設計系碩士班修業要點  
3 3-3 國立雲林科技大學創意生活設計系碩士班學習歷程：入學 | 論文提報 | 學位考試 | 畢業離校  
4 3-4 創設系碩士班研究生之指導教授確定登記單  
5 3-5 創意生活設計系碩士班計點申請表  
6 3-6 創意生活設計系碩士班論文提報審定書 | 審定書樣本下載  
7 3-7 創意生活設計系碩士班研究生更換指導教授申請單  
8 3-8 創意生活設計系碩士班畢業離校申請單  
9 3-9 創意生活設計系個人歷年得獎及成果紀錄表  
10 3-10 創意生活設計系碩士班學生下修學分抵免申請表  
11 3-11 創意生活設計系碩士班實務經驗履歷表  
12 3-12 創意生活設計系碩士班已下修科目確認表  
13 3-13 國立雲林科技大學創意生活設計系碩士班預備研究生甄選要點  
14 3-14 國立雲林科技大學創意生活設計系預研生修習畢業製作執行要點 | 相關表單  
15 3-15 國立雲林科技大學創意生活設計系/碩士班 學生赴海外交換研習課程抵免辦法

加入  
網誌  
Instagram  
Facebook  
上一頁

# 教務處相關規定與表單下載處

教務處官網：[https://cd.yuntech.edu.tw/~udo\\_kht12nfn/](https://cd.yuntech.edu.tw/~udo_kht12nfn/)



國立雲林科技大學 教務處  
YunTech. Office of Academic Affairs

最新公告 教務處簡介 服務團隊 服務項目 表單下載 招生資訊 常見問題

教務規則

請輸入關鍵字

# 教務處

## Office of Academic Affairs

/ 訊息專區 /

全部 計曲組 課程及教學組 綜合業務組 教務長室

2025-06-30 課程及教學組

【轉知】中山醫學大學於114年7月23日舉辦【數位遊戲式學習與教學遊戲化的概念與實施模式】教師研習錄...

2025-06-30 綜合業務組

114學年度數位學習碩士在職專班(秋季班)備取生第2梯次遞補錄取名單(含報到通知單)

2025-06-30 課程及教學組

【轉知】國立屏東大學於114年8月18日至8月25日辦理「114年遠距數位教材設計與製作實務工作坊」...

2025-06-30 綜合業務組

/ 熱門服務 / More

- 09-1學生各類文件申請
- 02-1休學、退學、復學申請書
- 22-1研究生學位考試申請
- 06-1入學成績優異獎學金申請
- 03-1學分抵免申請
- 01-4補發學生證
- 31-1政府出版品統一編號申請書 (GPN...)
- 21-1選課
- 01-1學生基本資料異動申請
- 23-1開排課相關表單

# 教務處相關規定與表單下載處

教務處官網：[https://cd.yuntech.edu.tw/~udo\\_kht12nfn/](https://cd.yuntech.edu.tw/~udo_kht12nfn/)



The screenshot shows the 'Regulations and Forms' page of the National Yunlin University of Technology Office of Academic Affairs. The page is organized into several sections:

- Top Navigation:** Includes links for 'Latest Announcements', 'Office of Academic Affairs', 'Service Team', 'Service Projects', 'Form Download', 'Admission Information', 'Regulations and Forms' (highlighted in blue), and 'Frequently Asked Questions'.
- Search Bar:** A search bar with a placeholder 'Please enter search terms' and a magnifying glass icon.
- Date:** Displays 'Wednesday, August 11, 2021 14:05'.
- Section Headers:** 'Regulations and Forms' and 'Download'.
- Table of Forms:** A table listing various forms categorized by type, with download links for each. The categories include:
  - Registration Type A:** A01 學則(中文版) [Download], A01 學則(English) [Download], A02 申請保留入學資格要點 [Download], A03 休學申請要點 [Download], A04 退學申請要點 [Download], A05 學生舉行優良獎勵要點 [Download], A06 註冊暨註冊請假實施要點 [Download], A07 學生請假中英文證件須知 [Download], A08 學生轉系申請要點 [Download], A09 大學部學生轉系考審規範 [Download], A10 各學系學士學位班學生修讀輔系辦法 [Download], A11 輔系審查規範(111-1學期申請生適用) [Download], 輔系審查規範(112-1學期申請生適用) [Download], 輔系審查規範(112-2學期申請生適用) [Download], 輔系審查規範(113-1學期申請生適用) [Download], 輔系審查規範(113-2學期申請生適用) [Download], 輔系審查規範(114-1學期申請生適用) [Download], A12 學生修讀雙主修辦法 [Download], A13 雙主修選讀規範 [Download], A14 辦理學生抵免學分要點 [Download], A15 學生赴國或赴大陸地區期間有關學業及學籍處理要點 [Download], A16 大學部學生學業成績優良提前畢業處理要點 [Download], A17 校外競賽表現傑出學生獎勵要點 [Download], A18 入學成績優異獎學金要點(適用111學年後入學) [Download], 入學成績優異獎學金要點(適用112學年後入學) [Download], 入學成績優異獎學金要點(適用114學年後入學) [Download], 王秋雄榮譽博士(研究所)優秀入學獎學金實施要點(109-113學年度入學適用) [Download], 王秋雄榮譽博士(研究所)優秀入學獎學金實施要點(114-118學年度入學適用) [Download], 王秋雄榮譽博士(大學部)優秀入學獎學金實施要點(107-111學年度入學適用) [Download]
  - Registration Type B:** B01 學生休學申請要點 [Download], B02 退學申請要點 [Download], B03 學生轉系申請要點 [Download], B04 學生請假中英文證件須知 [Download], B05 學生修讀雙主修辦法 [Download], B06 雙主修選讀規範 [Download], B07 辦理學生抵免學分要點 [Download], B08 學生赴國或赴大陸地區期間有關學業及學籍處理要點 [Download], B09 大學部學生學業成績優良提前畢業處理要點 [Download], B10 校外競賽表現傑出學生獎勵要點 [Download], B11 入學成績優異獎學金要點(適用111學年後入學) [Download], 入學成績優異獎學金要點(適用112學年後入學) [Download], 入學成績優異獎學金要點(適用114學年後入學) [Download], 王秋雄榮譽博士(研究所)優秀入學獎學金實施要點(109-113學年度入學適用) [Download], 王秋雄榮譽博士(研究所)優秀入學獎學金實施要點(114-118學年度入學適用) [Download], 王秋雄榮譽博士(大學部)優秀入學獎學金實施要點(107-111學年度入學適用) [Download]
- Page Footer:** Includes links for 'Font Size', 'Search', and 'Print'.

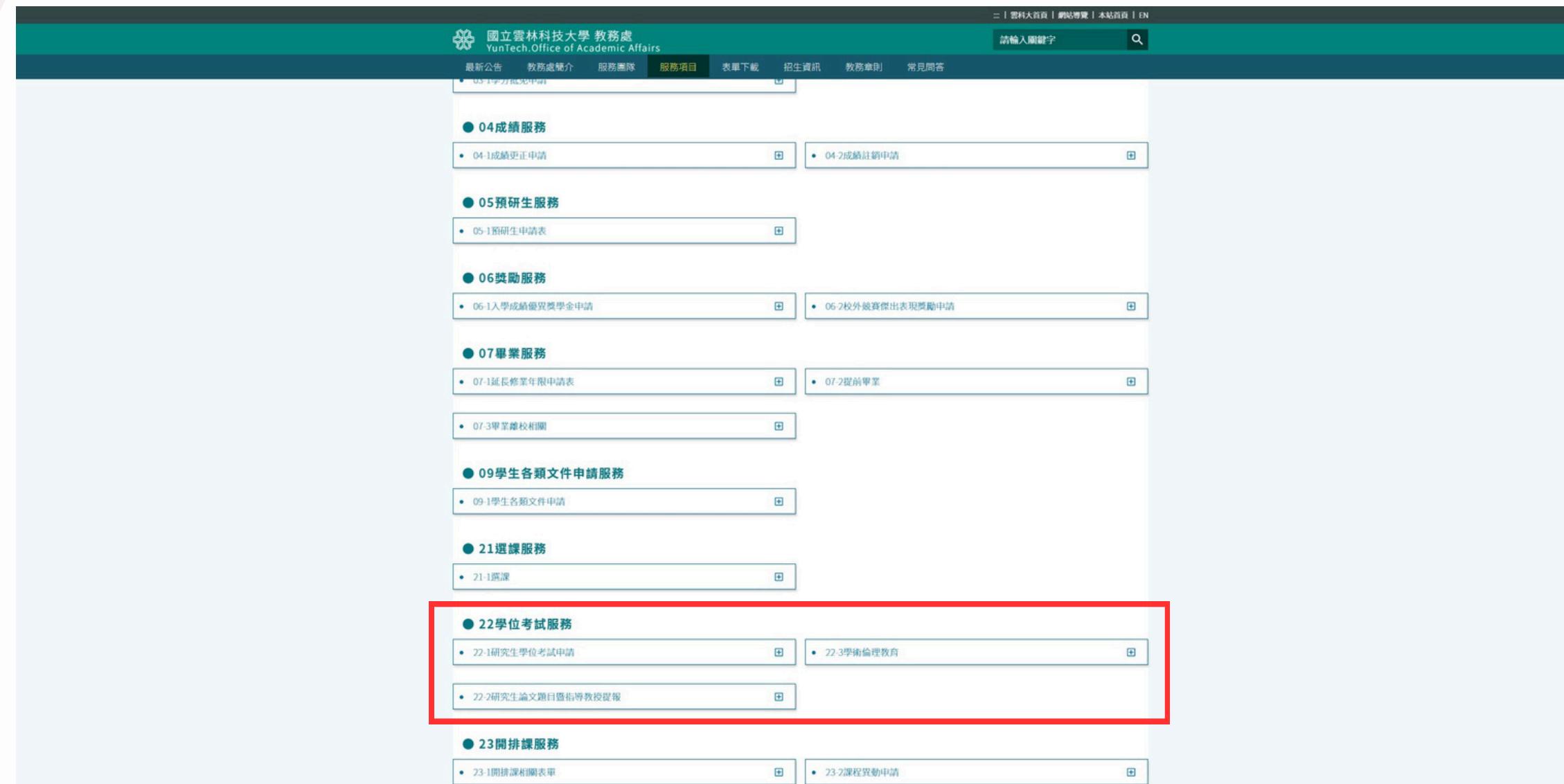
# 教務處相關規定與表單下載處

教務處官網：[https://cd.yuntech.edu.tw/~udo\\_kht12nfn/](https://cd.yuntech.edu.tw/~udo_kht12nfn/)



# 教務處相關規定與表單下載處

教務處官網：[https://cd.yuntech.edu.tw/~udo\\_kht12nfn/](https://cd.yuntech.edu.tw/~udo_kht12nfn/)



The screenshot shows the official website of the National Yunlin University of Technology's Academic Affairs Office. The top navigation bar includes links for '最新公告' (Latest Announcements), '教務處簡介' (Introduction to the Academic Affairs Office), '服務團隊' (Service Team), '服務項目' (Service Items), '表單下載' (Form Download), '招生資訊' (Admission Information), '教務章則' (Academic Affairs Rules), and '常見問答' (Frequently Asked Questions). A search bar is also present. The main content area is organized into several sections: '04 成績服務' (Grade Services), '05 預研生服務' (Graduate Student Services), '06 獎勵服務' (Awards and Incentives Services), '07 畢業服務' (Graduation Services), '09 學生各類文件申請服務' (Services for Various Student Document Applications), '21 選課服務' (Course Selection Services), '22 學位考試服務' (Degree Examination Services), and '23 開排課服務' (Class Scheduling Services). The '22 學位考試服務' section is highlighted with a red box, containing links for '22-1 研究生學位考試申請' (Application for Graduate Degree Examination) and '22-2 研究生論文題目暨指導教授提報' (Submission of Graduate Thesis Topics and Advisor Report). Below this box, there are links for '23-1 開排課相關表單' (Class Scheduling Related Forms) and '23-2 課程異動申請' (Course Change Application).



# 國立雲林科技大學校園配置圖

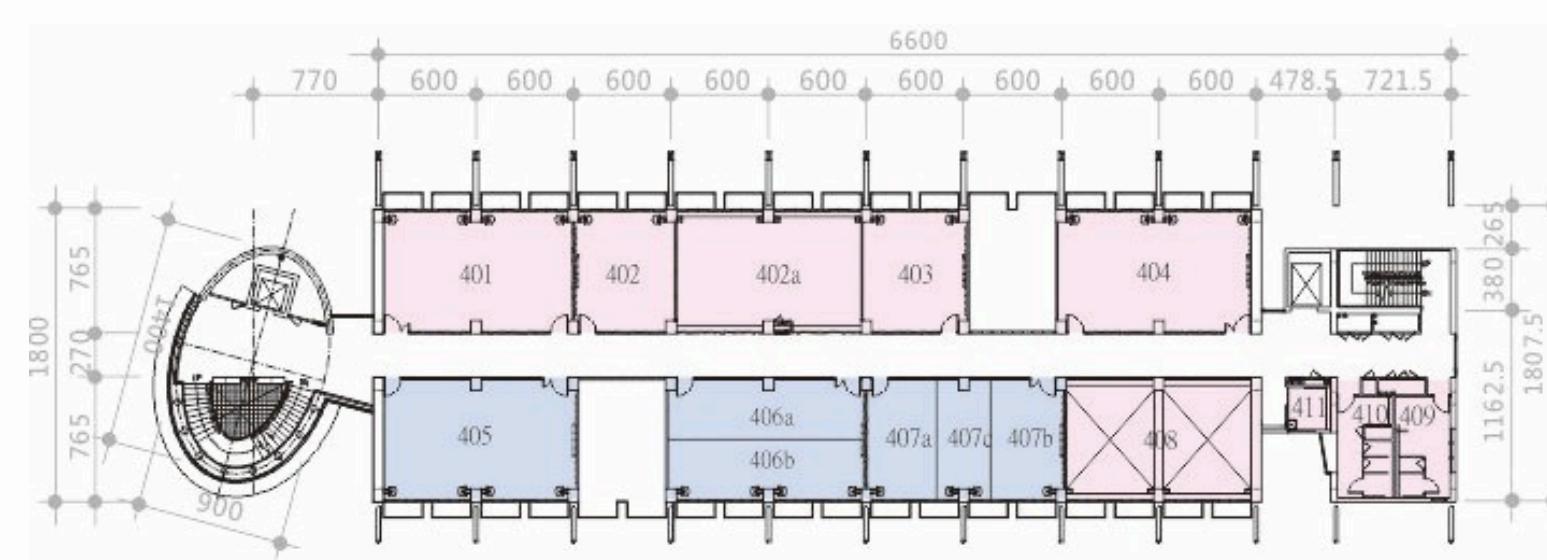
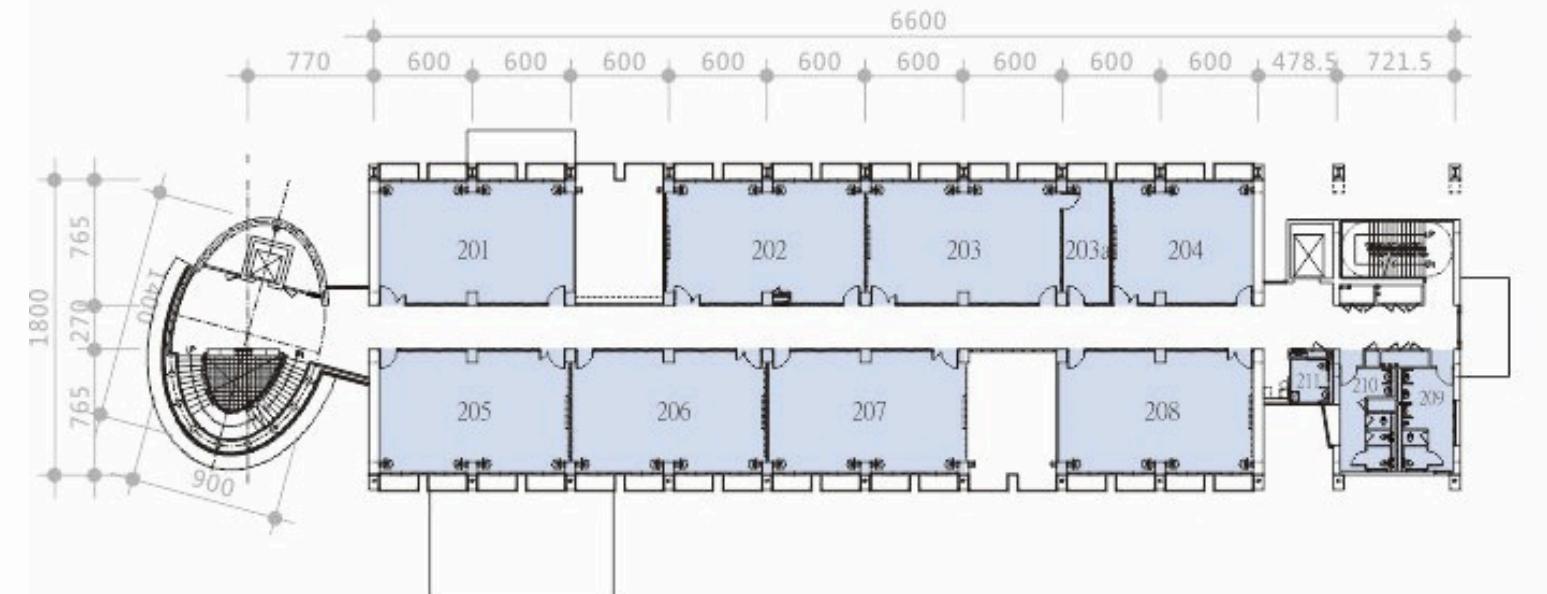
Map of National Yunlin University of Science and Technology



創意生活設計系所屬空間：設計三館二樓與四樓藍底處

碩士班學生證可開啟門禁：

1. 設計三館三個入口
2. 設計三館垃圾小屋
3. 設計一館環保屋
4. DA405教室（除有活動借用外，所有碩士生皆有使用權）
5. DA406研究生研究室（有申請到研究室的人）



# Thanks!



## 重要叮嚀：

- 各大重要時間點之注意事項（如抽研究室、論文提報、學位考試與畢業離校等）皆會公告在碩士班班網，除特殊情況外不會一一通知，請各位務必**及時注意班網發布的公告**，以免延誤學習歷程
- 每個系所的碩士班規定不盡相同，其他系所有的規定我們系不一定有（反之亦然），請**以自己系所的規定為準**
- 如有任何問題，請**直接詢問系辦或教務處**，以系所及學校的規定為準，不要聽信小道消息

THANKS!