

創意生活設計系碩士班畢業生離校申請單

學號：_____

學生姓名：_____

請碩士班同學辦理離校作業前，請詳細閱讀下列工作事項並確實完成：

1. 歸還所借之教學儀器及器材至系辦公室。

2. 研究室清掃乾淨：

請同學自行打掃，除系上提供之工作桌與座椅外，其餘私人物品均應清除（含公共區域），已缺少且無申請損壞遺失者，負賠償責任，經系辦公室檢查通過後，才算清掃完成。

3. 繳交二本修改完成之碩士論文至系辦。

4. 將研討會與期刊之論文電子檔、個人歷年得獎及成果紀錄表電子檔及相關證明（表單請至本系官網/關於創設/系所訂定辦法/碩士班考試及修業相關辦法下載）、論文比對結果（PDF 檔）至 gdo@yuntech.edu.tw（檔案過大請分批傳送）或將雲端連結傳送至系辦 Messenger。

※請依項辦理申請，完成後持單至系辦辦理畢業註記。

辦理事項	簽辦人簽章	簽辦人
碩士論文完成修正，同意學生離校		指導教授
繳交以下資料至 gdo 信箱或系辦 Messenger： 1. 研討會與期刊之論文電子檔	(繳交資料後簽章)	學生
2. 個人歷年得獎及成果紀錄表電子檔及證明 3. 論文比對結果（PDF 檔）	(確認資料已繳交後簽章)	行政助理
歸還設備儀器		行政助理
研究室清掃完畢		行政助理
確認畢業點數累積已達 2 點		行政助理
繳交修正後論文二本		行政助理