

# 創意生活設計系碩士班畢業生離校申請單

學號：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

請碩士班同學辦理離校作業前，請詳細閱讀下列工作事項並確實完成：

1. 歸還所借之教學儀器及器材至器材室。
2. 取消研究室進入刷卡設定，另外有領取研究室、教室鑰匙者請進行歸還。
3. 研究室清掃：  
請同學自行打掃，除系上提供之工作桌、座椅、桌邊櫃等設備外，其餘私人物品均應清除（含公共區域），並請清點個人之桌邊櫃 1 個、座椅 1 張，已缺少且無申請損壞遺失者，負賠償責任。
4. 繳交二本修改完成之碩士論文至系辦。
5. 將研討會與期刊之論文電子檔、個人歷年得獎及成果紀錄表電子檔及相關證明（表單請至本系官網/關於創設/系所訂定辦法/碩士班考試及修業相關辦法下載）、論文比對結果（PDF 檔）至 [gdo@yuntech.edu.tw](mailto:gdo@yuntech.edu.tw)（檔案過大請分批傳送）或將雲端連結傳送至系辦 Messenger。

※請依項辦理申請，完成後持單至系辦辦理畢業註記。

辦理事項	簽辦人簽章	簽辦人
碩士論文完成修正		論文指導教授
歸還設備儀器		行政助理
研究室清理、消磁		行政助理
確認畢業點數累積已達 2 點		行政助理
繳交修正後論文二本		行政助理
已繳交 <u>研討會與期刊之論文電子檔</u> 、 <u>個人歷年得獎及成果紀錄表電子檔及相關證明</u> 、 <u>論文比對結果（PDF 檔）</u>		行政助理