

# 國立雲林科技大學創意生活設計系

## 碩士班學習歷程—論文提報

### 一、系統開放提報時間：

(一) 上學期：1/1-1/25。

(二) 下學期：6/1-7/25。

◇ 原則上碩一上學期即可提報，一般來說會在碩二上學期結束前開始提報，完成提報後才能在下一學期申請學位考試。

### 二、提報程序：

#### (一) 取得指導教授同意：

完成論文基本架構後並取得指導教授之同意，始得開始提報程序。

#### (二) 系統提報：

於「單一/教務資訊系統/碩博士論文/研究生論文題目暨指導教授提報」登錄題目後列印「國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單」(附件一)。

#### (三) 口頭提報：

系網列印 2 張「創意生活設計系碩士班論文提報審定書」(附件二)，並找 2 位老師，其中 1 位為指導教授，另一位為助理教授級(含)以上之老師，完成口頭論文提報審查。

#### (四) 繳交資料：

完成審查後，請於 **3 日內** 將簽章後的「國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單」(若有修正題目，請於系統更改後再下載最終版本，並請指導教授簽章) 與 2 張簽章後的「創意生活設計系碩士班論文提報審定書」繳交至系辦。

### 三、提報論文後更換指導教授之程序：

下載「國立雲林科技大學博碩士班研究生更換指導教授申請單」(附件三)(教務處/服務項目/22 學位考試服務/22-2 研究生論文題目暨指導教授提報/博碩士班研究生更換指導教授申請單)，填寫完畢後請原任指導教授與新任指導教授簽章，並繳交至系辦。

◇ 更換指導教授視同「重新提報」，依學校規定提報的當學期無法進行學位考試，這點請同學注意唷！

四、實際時間與程序可能會因為當時狀況有所微調，準確時程與注意事項，請依當學期系辦公室公告為準。

附件一 國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單

國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單

系所班別		創設碩X	申請日期	XXXXXXXX
學生姓名		某某某	學號	MXXXXXXXX
中文論文題目		OOOOOOOOOOOOOOOOOOOO		
英文論文題目		OOOOOOOOOOOOOOOOOOOO		
指導教授	姓名	某某某	職稱	教授/副教授/助理教授
	服務單位	創設系		
指導教授簽章		<b>需簽章</b>		
共同指導教授簽章		<b>有共同指導教授者需簽章</b>		
系所主管簽章		<b>系辦交由主管簽章</b>		
備註		<p>一. 本單經指導教授及系所主管簽可後送各博碩士班彙整備查。</p> <p>二. 各研究所於延聘論文指導教授時應為本校專任教師，非本校教師可為共同指導。</p> <p>三. 碩士班指導教授資格如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。</li> <li>2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究員。</li> <li>3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。</li> <li>4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。</li> </ol> <p>前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，需經系所務會議通過。</p>		

附件二 國立雲林科技大學創意生活設計系碩士班論文提報發表審定書

國立雲林科技大學創意生活設計系碩士班論文提報發表審定書

年度： 學號： 發表日期：	姓名： 地點：
論文題目：	
審查意見：	

審定結果：  通過  不通過

審查委員：

指導教授：

研究所所長：

## 附件二 審定書填寫範例

本表格為碩士論文提報時填寫，於提報結束3日內繳回系辦，除自身指導教授外，另審查委員1人以上之校內教師即可，需為助理教授級（含）以上。

### 國立雲林科技大學創意生活設計系碩士班論文提報發表審定書

年度：XX 學號：XXXXXXX 發表日期：XX.XX.XX	姓名：000 地點：000 000
論文題目：000000000000	
審查意見：  <b>請委員填寫，或是繕打印出後給各委員簽章</b>	

灰底部分請自行繕打或填寫後交由委員填寫

審定結果： 通過  不通過

審查委員：指導教授簽1張；審查委員簽1張，總共需繳交2張

指導教授：指導教授簽章

研究所所長：系辦交由主任簽章

**國立雲林科技大學**  
**博碩士班研究生更換指導教授申請單**

系所班別		申請日期	學年度 第__學期 年__月__日		
學生姓名		學號			
變更項目	<input type="checkbox"/> 變更主指導教授 <input type="checkbox"/> 變更/新增共同指導教授 <input type="checkbox"/> 取消共同指導教授				
論文題目 (須與專業相符，學位考試時仍可更改論文題目)	<input type="checkbox"/> 維持系統已提報之題目。 <input type="checkbox"/> 修正系統已提報之中文題目(英文此階段非必填)：				
主指導教授 (限本校專任教師)	新任指導教授姓名			職稱	
	系所務會議通過日期(說明詳見下方備註3) 西元      年      月      日				
共同指導教授	新任共同指導教授姓名			職稱	證書字號 (非本校專任教師者須填寫)
	服務單位 (非本校專任教師者須填寫)			聯絡電話 (非本校專任教師者須填寫)	
	系所務會議通過日期(說明詳見下方備註3) 西元      年      月      日				
原任指導教授簽章		新任指導教授簽章		系所主管簽章	
原任共同指導教授簽章		新任共同指導教授簽章			
<b>備 註</b>					
1. 研究生已於單一入口服務網/教務資訊系統/「論文題目暨指導教授提報」系統完成填報後，因特殊原因(含指導教授離職及退休)更換指導教授時應填具本單。 2. 更換指導教授，視同論文重提。(變更主指導教授者當學期不得申請學位考試) 3. 第1學期：8月1日至次年1月31日、第2學期：2月1日至7月31日。變更學期依送件至課教組日期，請研究生留意學期轉換，以免影響學位考試申請。 4. 『系所務會議通過日期』欄位： 碩士生指導教授職稱為 <b>助理教授</b> (含)以上者免填； 博士生指導教授職稱為 <b>副教授</b> (含)以上者免填。 指導教授如非上述學術職級，須檢附佐證資料並經系所審議通過後，填具會議通過日期(會議請洽所屬系所承辦人員)，始得擔任考試委員。詳見本校教務章則「研究生學位考試辦法」第八條。 5. 本單經原任指導教授、新任指導教授(若有共同指導教授者，尚需原任、新任共同指導教授簽章，若無則免)及系所主管簽章後，送系所辦公室彙整備查，系所辦公室影印一份送交教務處課程及教學組辦理(行政大樓1樓)。課程及教學組於受理表單並完成更換作業後，通知系所辦公室。請學生自行上系統查詢檢核。 6. 變更指導教授與原指導教授有需協調事項時，請依「延聘及更換指導教授實施要點」辦理相關協議。					