

國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯絡人：丁千閔
聯絡電話：05-5342601#2225
電子郵件：tingcm@yuntech.edu.tw
擬：文呈閱

受文者：設計學研究所

公告周知

發文日期：中華民國 114年12月31日
發文字號：雲科大教字第 1140200510 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



主旨：114學年度第2學期選課日程，敬請公告所屬師生週知。

說明：

一、選課要點、選課注意事項、選課相關表格及操作說明影音和選課系統操作手冊等，請至教務處網頁下載，路徑：本校首頁/行政單位/教務處/快速連結「選課專區」（中英文版）；最新選課公告，詳見本校首頁/單一入口服務網/教務資訊系統/最新消息。

二、選課日程：

- (一) 全校學生第1次預選：115年2月4日至2月6日。
- (二) 全校學生第2次預選：115年2月9日至2月12日。
- (三) 全校學生加退選：115年2月23日至3月6日。
- (四) 學生報告書：115年3月9日至3月14日。有申請限制，符合選課要點第14點之學生得申請補救加選課程。
- (五) 期中考前一周退選：115年4月13日至4月18日。有申請限制，符合選課要點第13點之學生得申請停修1門，且退選後不得低於應修學分下限；不予退費；大學部已減修學分之學生不得再申請。

三、必修擋修及能力分班或開課單位匯入之課程加選、退選，請洽各開課單位辦理(期限自115年3月6日至加退選截止日止)。

四、114學年度起重要變革提醒：

(一) 新學期選當學期課程：網路選課共計3次(開學前有2次預選及開學後的加退選)，每階段皆開放全校學生一起選課；「加退選」自開學日起至第二週止，為期兩周。

(二) 「學生報告書」適用對象依「選課要點」修訂：加退選截止一週內，僅學生有下列情況者，得填具「學生報告書」經授課教師、學生就讀系所主管同意向教務單位申請補救加選課程：1.應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。2.本學期選課未達應修學分數下限規定。3.加退選截止後修課人數不足停開，申請改選者。

(三) 本校教務章則「選課要點」第2、11、14點經114年03月18日第127次教務會議修訂，詳見本校首頁/行政單位/教務處/教務章則「選課要點」。

五、學生無論是否辦理加退選，均應於加退選截止前上網確認選課結果。未確認者，其選課資料依教務處登錄之資料為準，不再受理專簽等申請補救。

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)

副本：

國立雲林科技大學