

國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯絡人：林宜萱
聯絡電話：05-5342601#2216
電子郵件：linvivi@yuntech.edu.tw

受文者：設計學研究所

擬：文呈閱 公告用知

發文日期：中華民國 114年8月19日

發文字號：雲科大教字第 1140200314 號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1學分抵免申請SOP

行政助理 蕭惠雲

設計學研究所 周玟慧

Spho

主旨：有關本校114學年度第1學期學生辦理抵免學分申請事宜，敬請協助轉知所屬學生，請查照。

說明：

一、本學期抵免申請期間：

(一)系統開放期間：114年8月18日至9月15日止。

(二)註冊組受理紙本繳交「抵免學分申請書」：114年9月8日至9月15日截止，辦理時間：上午9點至12點、下午1點至5點止。

二、課程抵免學分申請程序(參閱附件1)：

(一)「抵免學分申請書」線上申請(轉系生採紙本填寫)：

本校單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)，輸入「擬抵免科目」及「已修科目」等相關資料，檢視無誤後，點選「確定送出」及列印「抵免學分申請書」。本系統經確定送出後無法修改，若有需修改或新增，請用原子筆書寫清晰可辨文字於抵免學分申請書上(塗改處須簽名)，並注意「擬抵免科目」名稱應與選課系統一致，「已修科目」名稱應與檢附成績文件相同。

(二)任課教師及系所主管審核：申請者應將紙本「抵免學

分申請書」及檢附相關證明文件(成績單正本、推廣學分證書…等)，逐一送請本校任課教師審查意見簽章，並送請現所就讀系所主管核章。

(三) 註冊組複審：經系所主管審查核章後之「抵免學分申請書」及相關證明文件等資料一併繳交至註冊組辦理。

三、抵免學分之申請，每人以辦理1次為限，請務必於規定時間內辦理，逾期不得提出抵免申請亦不可以「沒有注意到」、「畢業學分不足」、「發現還有科目可抵免」或「對抵免有錯誤認知」等原因而要求再次抵免。

四、近年來曾有學生業經系(所)主管通過抵免完成，卻於畢業資格審查時被系辦公室告知，已抵免科目不被系採認或出現修課異常(系必修科目已刪除仍同意抵免)之案例，為避免發生上述情況發生，建請學生持抵免學分申請書至各系(所)主管核章時，務必謹慎審理學生所申請抵免科目是否與貴系所定畢業資格相符。

五、任課教師及系(所)主管審核抵免時應落實相互抵免之課程專業應相符，避免不當學分抵免情形發生，例如課程程度不相符，以「2D 繪圖」基礎課程抵「3D 繪圖」進階課程，或以通識課程抵專業課程，如「現代美術思潮」抵免「設計概論」。

六、本校抵免學分要點、抵免Q&A、抵免注意事項等相關訊息，同步公告於教務資訊系統/最新消息。

正本：本校各教學單位(學院、系所、中心)、語言中心、體育室

副本：

國立雲林科技大學

114學年度第1學期 課程抵免學分作業流程

★英文證照抵修課程請洽語言中心，分機3272
★英文證照提報畢業門檻請洽各系辦

✓9/8-9/15註冊組受理紙本抵免申請書
✓9/8-9/15收件時間:上午9-12點;
下午1點-5點

✓8月抵免系統開放

線上申請
(系統操作手冊 P2-P11)

- 單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/查詢(含課程抵免大學部英文)/輸入抵免科目等相關資料/確定送出

列印紙本

- 列印抵免學分申請書

檢附文件

- 轉學生/重考生
 - ☐ 抵免申請書
 - ☐ 原就讀或肄業學校歷年成績單正本
- 轉系生
 - ☐ 抵免申請書
 - ☐ 歷年成績單正本
- 推廣教育學分班
 - ☐ 抵免申請書
 - ☐ 學分班核發成績證書正本
- 交換學生/雙聯學制
 - ☐ 抵免申請書
 - ☐ 國外學校之修課成績證明及交換成績轉換對照說明
- 碩/博生
 - ☐ 學士先修碩/碩士先修博之課程不列計畢業學分
 - ☐ 抵免申請書
 - ☐ 歷年成績單正本
 - ☐ 修讀研究所學分證明
 - ☐ 國際技能競賽圖手
 - ☐ 培訓時數證明

任課教師審查
意見簽章

- 申請書上所填抵免科目請逐一送請任課教師審查意見，請各教師於「審查意見」欄勾選「完全抵免」或「不能抵免」並於「任課教師簽章」欄簽名或蓋章。

系所主管簽章

- 送請現所就讀系(所)主管核章

註冊組複審

查詢抵免結果

- 通過/不通過：本組以E-Mail校內信箱通知，請務必至單一入口服務網/教務資訊系統/我的成績/學期成績(或學期選課)檢視。
- 經核准抵免科目，如同學已完成選課，請務必於加退選期間內辦理退選，避免衍生缺、曠課問題。
- 已辦理抵免科目仍出現在選課資料中，若為必修課程請與本組承辦人員反應(分機2216)；若為選修，請於加退選期間自行退選。
- 另工商管理學士學位學程/產業科技學士學位學程同學若辦理通識抵免文學與創新(一)、文學與創新(二)(凡學期選課系統備註「能力分班」)，請務必至通識中心辦理退選。

★系統每學期開放1次(每生在學期間以辦理1次為限，無論欲抵免科目是第幾年級課程，請全部提出)。
★成績及格始可申請抵免(大學部60分、研究所70分)

- 「擬抵免科目」之輸入順序，建請依成績單陳列順序逐一填寫，並另於成績證明文件上標註序號，俾利審查。
- 轉系生不受限「線上申請」，採紙本申請，請至「教務處網頁/表單下載/03抵免服務/抵免學分申請書-限轉系生使用」下載填寫。

線上申請路徑：本校首頁／單一入口服務網／教務資訊系統／我的申請／一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)

Home - 國立雲林科技大學 YunTech.edu.tw

YunTech 國立雲林科技大學

關於雲科 招生資訊 學術單位 行政單位 研文產學 校園發展 身份入口

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

1

4

3

2



YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

新增「擬抵修別」

1. 請先參考有關系所「必修課程」及本以學制等相關規定。
 2. 每位學生只須一次申請抵修，應檢附抵修科目與在學紀錄證明，請全部提出。
 3. 在學紀錄證明應檢附抵修申請書，請自行選擇適當學期提出，儘早提出有利於修課規劃。
 4. 抵修之科目名稱、學分數、擬抵修課程與學期或後，點選【儲存 Save】按鈕，可將抵修資料上傳儲存，上傳資料後系統將自動生成抵修申請書，點選【確定送出 Submit】並列印「抵修申請書」，印出後請一併已檢附資料寄交教務處，教務處核對後將抵修申請書及申請書連同交回學務處。
 5. 碩士班(博士班)學生於修畢學位(碩士學位)期間與修畢學位(博士學位)畢業後，且此課程不計入大學(碩士)畢業學分，經申請抵修後，將由系統自動扣除「修業已完學分總數」。
 6. 轉學生(不計入學分申請)：轉入本校申請，「修業已完學分總數」將由系統自動扣除。
 7. 抵修系統將自動生成抵修申請書，若申請抵修課程，則直接由系統生成抵修申請書，分發：2354
 8. 「修業已完學分總數」將由系統自動扣除，若申請抵修課程，則直接由系統生成抵修申請書，分發：2354
 8. 相關抵修申請書請自行打印，分發：2216
- ⑧ 關閉英文抵修申請說明
⑨ 關閉韓語抵修申請說明

點選「必修課程流程圖」，檢視系(所)課流程圖，並依貴系所訂之各科目提出符合抵免申請：

1. 抵「必修」
2. 抵「選修」
3. 抵「通識」

入學學年 / 畢業學年

學號

姓名

在學狀況

身心障礙生

學號 / 入學學分

學號 / 學期 / 班級

性別 / 學分

雙主修 / 學修

原住民族生

學號 / 入學學分 / 班級

學號 / 學期 / 班級

性別 / 學分

雙主修 / 學修

原住民族生

申請學期及日期 112 學年 112/08/04 申請狀態：已審核通過
申請課程及學期 110 學年 必修課程流程圖 畢業學分：136 可選修外系學分：20

申請學期及日期

申請課程及學期

申請學期及日期

申請課程及學期

申請學期及日期

申請課程及學期

申請學期及日期

申請課程及學期

申請學期及日期

申請課程及學期

申請學期及日期

申請課程及學期

申請學期及日期

申請課程及學期

新增課程 Add

儲存 Save

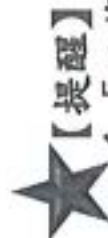
確定送出 Submit

系統說明：系統說明

新增「抵必修」

1. 請向學務處領取「必修抵免申請表」及本校學務處學務組簡章。
2. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」，請於申請前，請先向學務處領取「必修抵免申請表」。
3. 在學務處領取「必修抵免申請表」後，請向學務處領取「必修抵免申請表」。
4. 抵免之科目名稱、學分數、抵免學分數等，請於申請表上填寫清楚，並請於申請表上填寫「抵免學分數」。
5. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」。
6. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」。
7. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」。
8. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」。
9. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」。
10. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」。
11. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」。
12. 學生畢業後，須向學務處領取「必修抵免申請表」。

12



【提醒】

系統「必修課程流程圖」未列之科目請勿申請抵免，避免造成必修異常影響畢業資格審查。

入學學年 / 畢業學年

學號

姓名

在學情況

身心障礙生

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

申請學期及日期

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

入學學年 / 入學學分

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

綜合性課程 / 一般生

系統代碼：系統代碼

系統代碼：系統代碼

系統代碼：系統代碼

系統代碼：系統代碼

系統代碼：系統代碼

系統代碼：系統代碼

系統代碼：系統代碼

系統代碼：系統代碼

「刪除」鈕：若欲刪除某一科目，請選擇欲刪除科目，點選「刪除」即可。

序號	課程名稱	學分	必修	已修科目	已修學分	已修科目	已修學分	備註
1	必修	0	必修	0009 - YUST0002 體育	0	基礎體育 (運動與健康)	1	通過
2	必修	0	必修	0009 - YUST0002 體育	0	基礎體育 (基礎游泳)	1	通過
3	必修	3	必修	0027 - CM3007 會計學	3	會計學	3	通過
4	必修	3	必修	0044 - CM3006 管理學	3	管理學	3	通過
5	必修	3	必修	0024 - IM1007 計算機概論	3	計算機概論 (一) 計算機概論 (二)	4	通過
6	必修	3	必修	0186 - CM3002 經濟學 (一)	3	經濟學	3	通過
7	必修	2	必修	6985 - YUST0078 文學與創新 (一)	2	閱讀與書寫 (一)	2	通過
8	必修	3	必修	6570 - IM2020 物件導向程式語言	3	程式設計+進階程式設計	4	通過
9	必修	2	必修	6985 - YUST0078 文學與創新 (二)	2	閱讀與書寫 (二)	2	通過
10	必修	2	必修	6512 - DAFL2043 英語語言學概論 (一)	2	英語語言學概論 (二)	2	通過

「列印抵免申請書Print」功能鈕：點選列印抵免申請書，產出「國立雲林科技大學學生抵免學分申請書」PDF檔。下載PDF檔，列印紙本文件送請各授課教師審查。

下載PDF檔，列印紙本文件送請各授課教師審查。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

聯子印香爐上馬

國立雲林科技大學學生抵免學分申請書

各科目要送請各授課教師審查，教師應勾選「完全抵免」或「不能抵免」並簽名蓋章。

學號：	姓名：	學制：	系所：
-----	-----	-----	-----

序號	擬抵免科目			已修科目			應考		
	類別	科目名稱	學分	位別	科目名稱	學分	完全 抵免	部分 抵免	備註
1	必修	體育	0	必修	基礎群(國語英語)	1	V		王大明
2	必修	體育	0	必修	基礎群(英語數學)	1	V		林小龍
3	必修	會計學	3	選修	會計學	3	V		陳小康
4	必修	管理學	3	必修	管理學	3		V	郭台名
5	必修	計算機概論	3	必修	計算機概論(二) 計算機網路(三)	4	V		艾倫
6	必修	經濟學(一)	3	必修	經濟學	3	V		王美施
7	必修	文學與創作(一)	2	必修	閱讀與寫作(二)	2	V		王維
8									
9									
		使資料大現就讀系所開列的課程經圖庫審查			假借附班升成績單抄寫				
		「選擇件」為「系統專業課」，需由該系系主任核定後，方可申請。如不滿意，則不再參加考試。							
		系統性問題或有其他條件者，請於規定時間內向教務處提出異議或申訴。							

申請人：

系所主管： 現就讀學系的系主任或所長

批發處：(4)

★ 注意事項

- 每生在學期間以「辦理1次」為限，無論欲抵免科目是第幾年級課程，請全部提出。
- 課程相互抵免專業、程度應相符，若不相符請勿提出，例如：以「2D繪圖」基礎課程抵免「3D繪圖」進階課程、以通識課程「現代美術思潮」抵免「設計概論」。
- 多次轉學的同学，若成績單無原始分數，請務必向原學校申請。
- 提醒不可因為「沒有注意到」、「畢業學分不足」、「發現還有科目可抵免」或「對抵免有錯誤認知」等原因而要求再次抵免。
- 學生持所列印之「學生抵免學分申請書」至本組複審時，若紙本資料與教務資訊系統輸入資料不一致，送至本組複審須彼此耗時逐一校對及修改系統文字，為避免申請時間冗長及其他同學等待過久，建請系統輸入正確抵免科目及學分。
- 僅本校「轉系生」及「交換生」，不須受限系統開放期間申請。